****

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования Тейковского муниципального района «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр)

**1.2.** Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления Центра, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для которых Центр является основным местом работы.

 Каждый педагогический работник Центра с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

 В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители), обучающиеся.

**1.3.** Работа Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

**1.4.** Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Центра.

**1.5.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

**Основными задачами Педагогического совета являются:**

* реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
* совершенствование образовательного процесса в Центре;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
* определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
* обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям;
* создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.**

**К компетенции Педагогического совета относится:**

* определение приоритетных направлений развития образовательного процесса в Центре;
* определение перспективных и текущих задач педагогического коллектива Центра;
* анализ и диагностика состояния образовательной системы в Центре;
* рассмотрение планов развития Центра, в том числе плана работы на учебный год;
* обсуждение годового календарного графика;
* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* утверждение итогов учебно-воспитательной работы Центра за год;
* рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
* определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
* рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Центра;
* рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;
* принятие локально-нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.
* иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**4.1.** Председателем Педагогического совета является директор Центра.

**4.2.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь ведёт документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

**4.3.** Заседания Педагогического совета проходят согласно плану работы Центра на учебный год, но не реже двух раз в год.

**4.4.** В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

**4.5.** Решения Педагогического совета Центра являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора Центра в пределах его компетенции.

**4.6.** Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава Педагогического совета.

**4.7.** Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета.

**4.8.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.9.** В случае несогласия с решением педагогического совета директор Центра приостанавливает выполнение решения и доводит до сведения об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**4.10.** Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц со дня его проведения.

**V. ПРАВА.**

**5.1. Педагогический совет имеет право:**

* Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* Принимать локально-нормативные акты по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

 **5.2.** В работе Педагогического совета Центра по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

**6.1. Педагогический совет ответственен:**

* за выполнение плана работы;
* за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

**7.1.** Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

 В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов.

 Протоколы подписываются председателем и секретарём.

**7.2.** Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра.