****

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4,5),   Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования Тейковского муниципального района «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – ЦРТДЮ).

**1.2.** Общее собрание работников ЦРТДЮ является коллегиальным органом самоуправления Центра.

**1.3.** Трудовой коллектив ЦРТДЮ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

 Полномочия трудового коллектива ЦРТДЮ осуществляются общим собранием работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования Тейковского муниципального района «Центр развития творчества детей и юношества».

**1.4.** Работа общего собрания работников ЦРТДЮ регламентируется Положением об общем собрании работников ЦРТДЮ.

**1.5.** Решения общего собрания являются обязательными для всех работников ЦРТДЮ и реализуются в пределах его компетенции.

**1.6.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников ЦРТДЮ и утверждаются на его заседании.

**2. ОСНОВНЫЕ  ЗАДАЧИ  И ФУНКЦИИ.**

**2.1.** Обсуждение и принятие Устава, внесение изменения и дополнения в него.

**2.2.** Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

**2.3.** Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ЦРТДЮ по представлению директора ЦРТДЮ.

**2.4.**  Принятие в установленном порядке коллективного договора и его локальных актов.

**2.5.** Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ЦРТДЮ на высоком качественном уровне;

 **2.6.** Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

**2.7**. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ЦРТДЮ;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ЦРТДЮ;

**2.8**. Избрание комиссии по трудовым спорам;

**2.9.** Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

**2.10**. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ЦРТДЮ;

**2.11**. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЦРТДЮ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

**2.12.** Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ЦРТДЮ;

**2.13**.Внесение предложений о поощрении работников ЦРТДЮ;

**2.14**.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг, избрание комиссии по трудовым спорам

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**3.1.** Выдвижение коллективных требований работников ЦРТДЮ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

**3.2.** Обсуждение и принятие положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера работникам ЦРТДЮ.

**3.3.** Рекомендации членов трудового коллектива к награждению и поощрению и иные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

**4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**4.1.** Председатель и секретарь выбираются из состава членов общего собрания работников Учреждения на первом заседании простым большинством голосов сроком на 5 лет.

**4.2.** Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

определяет повестку дня;

* контролирует выполнение решений.

**4.3.** Общее собрание ЦРТДЮ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**4.4.** . Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ЦРТДЮ.

**4.5.** Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

**4.6**. Решения Общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ЦРТДЮ становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

**4.7.** Общее собрание работников ЦРТДЮ вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ЦРТДЮ является основным местом работы.

**4.8.**  Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра.

**5.ПРАВА  И  ОБЯЗАННОСТИ.**

**5.1.** Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком ЦРТДЮ представлять   их интересы во взаимоотношениях с работодателем  (ст.30 ТК РФ).

**5.2.** Директор не может препятствовать своим работникам, представлять их интересы профкомом ЦРТДЮ.

**5.3.** Директор ЦРТДЮ обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**6.1.** Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЦРТДЮ.
* за компетентность принимаемых решений.

 **7.** **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**7.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**7.2.** В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

**7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.** Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЦРТДЮ.

**7.6**.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).